

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ WZÓR

.....
[Miejscowość, data]

.....
[Imię i nazwisko pracownika]

.....
[stanowisko / biuro pracownika]

.....
[Adres]

.....
[Kod pocztowy, miasto]

.....
[Nazwa firmy]

.....
[Adres]

.....
[Kod pocztowy, miasto]

WYPÓWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą dnia **[data zawarcia umowy]** pomiędzy mną a **[nazwa pracodawcy]**, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego **[okres wypowiedzenia zgodnie z Kodeksem pracy]**.

Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, okres wypowiedzenia wynosi:

- 2 tygodnie, jeśli stosunek pracy trwał krócej niż 6 miesięcy,
- 1 miesiąc, jeśli stosunek pracy trwał co najmniej 6 miesięcy,
- 3 miesiące, jeśli stosunek pracy trwał co najmniej 3 lata.

Proszę o przygotowanie wszelkich dokumentów związanych z zakończeniem stosunku pracy, w tym świadectwa pracy oraz rozliczenia należności.

Dziękuję za dotychczasową współpracę.

Z poważaniem,

.....
[Imię i nazwisko pracownika]

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia:

..... (Dział HR/Nazwa firmy)